

# REGULAMIN GABINETU FIZJOMEDICA AGNIESZKA SZLACHETKA

32-400 Myślenice Jawornik 770

1. Zapisy na konsultacje i terapię przyjmowane są telefonicznie:

Tel. 691 028 958, 575 550 686.

2. Spotkania konsultacyjne oraz terapie trwają od 45-55 minut.

3. Czas trwania terapii i intensywność zależą od możliwości pacjenta.

4. Zajęcia terapeutyczne odbywają się w Myślenicach na ul. Jagiełły 1 oraz w Jaworniku – Jawornik 770.

5. Każde zajęcia terapeutyczne mają ustalony dzień i godzinę, zarezerwowaną dla danego pacjenta.

6. W przypadku spóźnień zajęcia nie będą przedłużane.

7. Płatności są dokonywane gotówką bezpośrednio po zrealizowanych zajęciach.

8. Odwołanie zajęć należy zgłosić co najmniej dzień wcześniej do godziny 18.

9. Za sesję nieodwołaną lub odwołaną w dniu zaplanowanych zajęć należy uiścić pełną opłatę.

"Fizjomedica-Agnieszka Szlachetka" Jawornik 770, 32-400 Myślenice.

NIP **681-189-67-89**, REGON **121426432**

Numer konta: **93 2490 0005 0000 4000 9803 4133**

## Klauzula Informacyjna dla pacjenta o przetwarzaniu danych osobowych i prawach z tym związanych.

W związku z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), które ma zastosowanie od 25 maja 2018 r., informuje się o przetwarzaniu danych oraz prawach związanych z przetwarzaniem tych danych: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest „Fizjomedica-Agnieszka Szlachetka”, Jawornik 770, 32-400 Myślenice, NIP 681-189-67-89, REGON 121426432.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia przez Administratora działalności leczniczej, w szczególności w celu świadczenia usług zdrowotnych, usług medycznych oraz prowadzenia wymagań przepisami prawa dokumentacji medycznej, w tym:

- a) w celu udzielania świadczeń zdrowotnych oraz innych działań medycznych wynikających z procesów leczenia lub z przepisów odrębnych regulujących zasady ich udzielania, w szczególności na podstawie ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
- b) na podstawie zgody (art. 9 ust. 2 lit. a RODO) – wyłącznie w celu wskazanym w treści udzielonej zgody. Podanie danych w celu określonym w lit. a jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa – nie podanie danych może skutkować brakiem możliwości prowadzenia dokumentacji związanej z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, co w konsekwencji może prowadzić do nieudzielenia świadczenia zdrowotnego. Podanie danych uzyskanych na podstawie zgody jest dobrowolne, jednak ich nie podanie może skutkować brakiem możliwości realizacji celu, na który wyrażono zgodę;
- c) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów podatkowych i z zakresu rachunkowości dotyczących m.in. wystawiania i przechowywania faktur VAT oraz innych

dokumentów księgowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);

- d) w celu tworzenia na nasze wewnętrzne potrzeby zestawień, analiz i statystyk w czasie trwania umowy, a po jej zakończeniu przez okres przewidziany przepisami prawa wynikającymi z umowy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO – uzasadniony interes Administratora);
- e) w celu ustalania, obrony i dochodzenia roszczeń wynikających z umowy przez okres ich przedawnienia (art. 6 ust. 1 lit. f – uzasadniony interes Administratora).

Dane mogą być udostępniane innym podmiotom lub organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, a także na podstawie umów powierzenia, w szczególności:

- a) osobom upoważnionym przez pacjenta do uzyskiwania dokumentacji medycznej;
- b) Narodowemu Funduszowi Zdrowia;
- c) innym podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych związane np. z wynikami badań laboratoryjnych – jeżeli dane te są niezbędne do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych;
- d) innym podmiotom i organom upoważnionym na mocy art. 26 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

Dane mogą być udostępniane podmiotom przetwarzającym Państwa dane w naszym imieniu i na podstawie zawartych z Administratorem umów powierzenia:

- a) firmom informatycznym obsługującym systemy informatyczne lub udostępniającym narzędzia informatyczne Administratorowi;
- b) podmiotom świadczącym na naszą rzecz usługi rachunkowe, prawne, audytowe, doradcze, prawne, podatkowe.

Dane mogą być udostępniane innym podmiotom, które jako administratorzy przetwarzają Państwa dane osobowe we własnym imieniu:

- a) podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską – w związku z przekazywaniem korespondencji;
- b) podmiotom prowadzącym działalność płatniczą – w związku z dokonywaniem płatnościami;
- c) podmiotom nabywającym od Administratora wierzytelności – w związku ze sprzedażą długów;
- d) podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi księgowe, prawne, podatkowe – w zakresie, w jakim staną się administratorem danych osobowych.

Okres przechowywania przez nas, jako Administratora danych (dokumentacji medycznej) wynika z wyników prawa (art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta) i wynosi 20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu, z wyjątkiem:

- a) dokumentacji medycznej w przypadku zgonu pacjenta na skutek uszkodzenia ciała lub zatrucia, która jest przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpił zgon;
- b) dokumentacji medycznej zawierającej dane niezbędne do monitorowania losów krwi i jej składników, która jest przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu;
- c) zdjęć rentgenowskich przechowywanych poza dokumentacją medyczną pacjenta, która są przechowywane przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wykonano zdjęcie;
- d) skierowań na badania lub zleceń lekarza, które są przechowywane przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym udzielono świadczenia zdrowotnego będącego przedmiotem skierowania lub zlecenia;
- e) skierowań na badania lub zleceń lekarza, które są przechowywane przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym udzielono świadczenia zdrowotnego będącego przedmiotem skierowania lub zlecenia; 2 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wystawiono skierowanie – w przypadku, gdy świadczenie zdrowotne nie zostało udzielone z powodu niezgłoszenia się pacjenta w ustalonym terminie, chyba że pacjent odebrał skierowanie;
- f) dokumentacji medycznej dotyczącej dzieci do ukończenia 2 roku życia, która jest przechowywana przez okres 22 lat.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie będzie skutkowało niemożnością wykonania usługi medycznej.

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.

Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.

Przysługuje Pani/Panu również prawo do złożenia skargi w związku z przetwarzaniem danych właściwego organowi nadzorcemu – Urzędowi Ochrony Danych Osobowych.